

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Событие»**

**ОГРН 1117847108312 ИНН 7841441920**

---

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «Событие»  
Крымская Д.Р.  
07 февраля 2022 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оформлении, выдаче и хранении документов  
о квалификации**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2022 г.**

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет оформление, выдачу и хранение документов о квалификации обучающихся в ООО «Событие» (далее – образовательная организация, ОО).

1.2. Документом о квалификации является:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

## 2 Порядок выдачи, оформления и хранения документов о квалификации

2.1. Документ о квалификации выдается при условии освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения итоговой аттестации.

2.2. Образцы документов о квалификации утверждаются приказом ОО.

2.3. На основании сведений об успешном окончании обучения и прохождения итоговой аттестации оформляется документ о квалификации, который вручается лично под подпись или отправляется обучающемуся посредством почтовой службы, о чем делается соответствующая отметка в журналах выдачи документов.

2.4. Лицам, получающим среднее профессиональное или высшее образование, документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) выдаются одновременно с соответствующим документом об образовании и (или) квалификации.

2.5. Документ о квалификации выдается на русском языке.

2.6. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в ОО всех необходимых сведений о прохождении данными обучающимися обучения. Дубликат выдаётся на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате ставится штамп «Дубликат». Дубликат выдается на основании личного заявления обучающегося.

2.7. Дубликат направляется обучающемуся в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением или вручается лично под подпись.

2.8. Дубликат документа о квалификации выдаётся:

- взамен утраченного документа (на основании личного заявления, выписки из приказа ОО о выдаче документа, объявления о потере документа в средствах массовой информации);
- взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения;
- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

2.9. Лицу, изменившему фамилию (имя, отчество), дубликат выдается на основании заявления и предоставленных копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества).

2.10. Диплом о профессиональной переподготовке без приложения к нему действителен. Приложение к диплому о профессиональной переподготовке не действительно без диплома. Дубликат приложения к диплому о профессиональной переподготовке не действителен без диплома о профессиональной переподготовке или без его дубликата.

2.11. Печать бланка документов о квалификации выполняется в типографии, имеющей право на изготовление бланков защищенной полиграфии.

Запись в документ о квалификации и в приложение к нему вносится на принтере.

2.12. Бланки документов о квалификации хранятся в специальном месте, без возможности доступа посторонних лиц.

2.13. Испорченные при заполнении документы о квалификации подлежат списанию и последующему уничтожению.

2.14 Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат замене. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

2.15. Контроль за оформлением и хранением бланков документов о квалификации осуществляет назначенное приказом ООО ответственное лицо. Непосредственно к оформлению и отправке документов о квалификации могут привлекаться третьи лица на основании гражданско-правового договора.

2.16. Учет выдачи документов о квалификации и их дубликатов, справок об обучении ведутся на бумажном носителе (далее – Журнал (Приложение №1)) в течении одного календарного года.

По окончании календарного года Журнал пронумеровывается в хронологическом порядке, прошнуровывается и скрепляется печатью ООО с указанием количества листов.

2.17. Лицам, не завершившим обучение, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении /периоде обучения в ООО. Справка выдается лично на руки или высылается в электронном виде на адрес электронной почты или отправляется почтой.

### **3 Заключительные положения**

3.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами ООО.

Общество с ограниченной ответственностью  
«Событие»

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к «Положению об оформлении, выдаче и хранении документов о квалификации»

ООО «СОБЫТИЕ»

ОГРН 1117847108312 ИНН 7841441920

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

