

**Общество с ограниченной ответственностью
«Событие»**

ОГРН 1117847108312 ИНН 7841441920

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Событие»
Крымская Д.Р.
7 февраля 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным профессиональным
образовательным программам**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2022 г.**

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ООО «Событие» (далее – образовательная организация, ОО), регулирующим вопросы организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее Порядок).

1.2. Порядок регламентирует формы, порядок проведения итоговой аттестации, критерии оценивания, порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1.3. Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности.

2 Основные положения

2.1. Целью итоговой аттестации является оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы, сформированности компетенций, установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) является обязательной. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ОО устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке.

2.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении/периоде обучения, установленного ОО образца.

3 Требования к итоговой аттестации обучающихся. Виды итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования

3.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план/индивидуальный учебный план по конкретной образовательной программе. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом ОО о допуске к сдаче итоговой аттестации.

3.2. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких видов аттестаций в зависимости от сроков обучения и учебного плана.

3.3. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде зачета и (или) экзамена в форме: защита итоговой работы, практической работы, тестирование или других формах, предусмотренных ДПП.

3.4. Реализация программ профессиональной переподготовки завершается оценочным методом в форме экзамена: защита итоговой работы, практической работы, тестирование или других формах, предусмотренных ДПП.

3.5. Виды и формы, объем времени проведения итоговой аттестации устанавливаются ОО самостоятельно и закрепляются в ДПП.

3.6. Плата с обучающихся за прохождение итоговой аттестации не взимается.

3.7. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по каждой образовательной программе объявляются в приказе ОО о допуске к сдаче итоговой аттестации.

3.8. Качество обучения должно составлять:

а) 80% (образовательные программы с оценочным методом);

б) получение зачетов по образовательным программам с зачетной системой.

3.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом ОО устанавливается иной срок ее прохождения на основании

личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия обучающегося. В случае если обучающийся был направлен на обучение юридическим лицом, данный вопрос согласовывается с ним.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ОО. Приказ на восстановление обучающегося для прохождения итоговой аттестации издается на основе личного заявления.

3.11. Проведение итоговой аттестации проводится 1-2 преподавателями, участвующими в реализации конкретной образовательной программы. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации обучающегося (приложение №1). На основании ведомости итоговой аттестации оформляется протокол итоговой аттестации по форме и заверяется подписью генерального директора (приложение №2).

Документы по программам обучения хранятся в электронном виде, а в случае необходимости, предусмотренном законодательством РФ, дополнительно хранятся на бумажных носителях в общем архиве ОО.

3.12. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке) или справки об обучении /периоде обучения, установленного ОО образца.

Выдача обучающемуся документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4 Критерии оценки

4.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по 2-х балльной («зачтено», «не зачтено») или 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

4.2. Оценивание обучающегося на итоговой аттестации может осуществляться в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, частично справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы с незначительными замечаниями;
- отметку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы без замечаний.

5 Порядок проведения апелляции

5.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП обучающийся имеет право подать в ОО письменное апелляционное заявление о нарушении, по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний или несогласии с её результатами.

5.2. Заявление об апелляции подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания по форме (приложение 5).

5.3. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней с даты ее поступления.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации устанавливается достоверность изложенных в ней сведений и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ОО.

5.6. Решение доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.7. Принятое решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Апелляция на повторное прохождение итогового испытания не принимается.

6 Заключительные положения

6.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами ОО.

Общество с ограниченной ответственностью

«Событие»

ОГРН 1117847108312 ИНН 7841441920

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ №__

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения
квалификации «_____»

Объем программы – __ ч.

Срок обучения: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Вид аттестации	Результат аттестации

Подписи лиц и (или) преподавателя(ей), проводивших итоговую аттестацию:

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Общество с ограниченной ответственностью

«Событие»

ОГРН 1117847108312 ИНН 7841441920

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ __ от __. __. 20__ г.

На основании рассмотрения представленной ведомости итоговой аттестации №__ от __. __. 20__ г. на обучающихся по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «_____» (приказ о зачислении №__ от __. __. 20__ г.):

1. Считать прошедшим итоговую аттестацию:
 - 1) ФИО
 - 2) ФИО
 - 3) ФИО
2. Выдать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации.
3. Считать не прошедшим итоговую аттестацию:
 - 1) ФИО
 - 2) ФИО
 - 3) ФИО
4. Выдать лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, справку об обучении /периоде обучения.
5. Подготовить приказ об отчислении обучающихся.

Генеральный директор

Крымская Д.Р.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к «Положению о порядке организации и проведения
итоговой аттестации обучающихся по дополнительным
профессиональным образовательным программам»

Генеральному директору
ООО «Событие»
Крымской Д.Р.
от _____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть правильность выставления результата итоговой аттестации, которая проводилась «_____» _____ 20____ г. в связи с тем, что, по моему мнению* _____

Мое мнение** основывается на _____

(подпись обучающегося)

* причинами апелляции могут быть:
ошибки, допущенные при выставлении оценки;
ошибки, допущенные при проведении проверки итоговой аттестационной работы;
нарушение процедуры проведения итоговой аттестации, приведшее к снижению оценки;

** в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающее (по мнению обучающегося) причину снижения оценки